

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ.



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.

**Муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
«Татарстан Республикасы Нурлат  
муниципаль районы Яңа Иглай  
урта гомуми белем мәктәбе»**

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ново-Иглайкинская средняя  
общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан»**

Чапаев урамы, 22, Яңа Иглай авылы, Нурлат районы,  
Татарстан Республикасы, 423007

Чапаева ул, 22, с. Новое Иглайкино, Нурлатский район,  
Республика Татарстан, 423007

тел/факс (84345) 3-36-19, mail: [iglai1979@mail.ru](mailto:iglai1979@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 27.11.2023

№

### **О создании школьной службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Ханяфиева Г.Н. – заместитель директора по воспитательной работе;

Валитова Г.Р. – педагог-организатор;

Галимова М.Ю. – классный руководитель;

Баширова Л.Х. – классный руководитель;

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога – организатора Валитову Г.Р.

Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

3. Ответственному за ведение школьного сайта Бикинееву Р.Н. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

4. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ханяфиеву Г.Н.



*Л.Г. Галеева*

Л.Г. Галеева